МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЯНТАРНОГО»

ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

**ПРИКАЗ №163/1**

29 ноября 2014 г. с.Янтарное

**О работе Школьной службы медиации в школе**

В целях целенаправленной плодотворной работы Школьной службы медиации, порядка работы медиатора в  восстановительной модели медиации,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план работы Школьной службы медиации (Приложение №1).

2.Утвердить Порядок работы медиатора в  восстановительной модели медиации (Приложение №2).

3.Утвердить форму Мониторинг деятельности Школьной службы медиации

4.Комиссии Школьной службы медиации руководствоваться в своей деятельности Приложениями №1,№2,№3.

5.Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Вагнер Е.К.



**Приложение №1**

**Утверждено приказом**

**МКОУ «СОШ с.Янтарного»**

**От 29.11.2014 г. №163/1**

**План работы Школьной службы медиации   в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Издание Приказа о создании службы медиации  | до23.11.2014 г. | Директор школы |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о Школьной службе медиации  в соответствии со стандартами восстановительной медиации  | до23.11.2014 г. | Директор школы |
| 3 | Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы медиации | до01.12.2014 г. | Ответственный за школьный сайт |
| 4 | Информирование на сайте школы всех участников образовательного процесса о создании школьной службы медиации | до01.12.2014 г. | Ответственный за школьный сайт |
| 5 | Освещение результатов работы школьной службы медиации | По меренеобходимости | Ответственный за школьный сайт |
| 6 | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов  к конфликтам) | Ежегоднов мае | Руководитель службы медиации в школе.  |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | Постоянно | Руководитель службы медиации в школе.  |
| 8 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСМ на школу | Ежегоднов мае | Зам. директора по ВР |
| 9 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия | Постоянно | Зам. директора по ВР,куратор службы примирения (медиации) в школе. |

        **Приложение №2**

**Утверждено приказом**

**МКОУ «СОШ с.Янтарного»**

**От 29.11.2014 г. №163/1**

**Порядок работы медиатора в  восстановительной модели медиации**

 **Этап №1**. Подготовительный

**Этап №2.** Встреча со стороной

*1 фаза.* Создание основы для диалога со стороной

*2 фаза*. Понимание ситуации

*3 фаза*. Поиск вариантов выхода

*4 фаза.* Подготовка к встрече

**Этап №3.** Встреча сторон

*1 фаза.*  Создание условий для диалога между сторонами

*2 фаза.* Организация диалога между сторонами

*3 фаза.*  Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

*4 фаза.* Обсуждение будущего

*5 фаза.* Заключение соглашения

*6 фаза.* Рефлексия встречи

**Этап №4.** Аналитическая беседа

**Этап №1** Подготовительный

**Задачи работы руководителя:**

получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

* стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
* в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.
* если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;
* связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

  Руководителю нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать  сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

* достижение и удержание контакта со сторонами;
* создание условий для конструктивного выражения эмоций;
* создание безопасной атмосферы во время работы;
* создание условий для взаимопонимания.

**Этап №2.** Встреча со стороной

*1 фаза.* Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы  диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная   атмосфера  во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом  и четко уяснить для себя,  как он будет  представляться, то есть:

* кто он и его роль в деле;
* роль и функции организации, которую он представляет;
* его взаимоотношения со сторонами.
* вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (…). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (…) (называете организацию или службу),  я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

*2 фаза.* Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации:

* помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
* внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
* в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
* обсудить  ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию,  рассказать о ценностях восстановительной медиации.

Обсуждение последствий:

* обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

*3 фаза.* Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

* какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям  эти выходы могут привести;
* пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
* варианты заглаживания вреда;
* в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
* если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
* рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
* обсудить встречу с другой стороной  как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече  являются стороны, а  медиатор обеспечивает  конструктивность и безопасность;
* предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона  хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
* проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
* если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
* независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
* если сторона согласна на встречу сторон, приступить  к 4 фазе.

*4 фаза.* Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

* рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц);
* сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
* если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
* пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий,  поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
* обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
* поблагодарить  за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

* Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
* Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
* Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
* Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
* Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

**Этап №3.** Встреча сторон

*1 фаза.*  Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

* заранее подготовить место для встречи сторон;
* поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
* объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
* объявить основные пункты повестки дня.

*2 фаза.* Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

* предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
* предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
* поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

*3 фаза.* Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

Задачи:

* поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
* поддержать извинения и прощение;
* инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
* обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
* обсудить и принять механизм реализации решений.

*4 фаза.* Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

* что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
* что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
* какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
* чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

*5 фаза.* Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

* фиксировать решения и четкий план их реализации;
* обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
* зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

*6 фаза.* Рефлексия встречи

* обсудить,  удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
* спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.
* после встречи, по возможности, организовать чаепитие с  рассказом сторон  друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

*Аналитическая беседа.*

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

* провести рефлексию результатов медиации;
* выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
* обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

* как развиваются  ваши отношения и как выполняется договор?
* что важного для себя вы поняли в результате встречи?
* рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
* бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

 **Приложение №2**

**Утверждено приказом**

**МКОУ «СОШ с.Янтарного»**

**От 29.11.2014 г. №163/1**

**Мониторинг деятельности Школьной службы медиации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательное учреждение | Количество медиаторов | Количество поступивших случаев | Количество завершённых программ | Общее количество участников программ |
| всего | участвующих | Медиация | Школьная конференция | Всего | взрослых | подростков |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |