

Приложение 1

к приказу МКОУ «СОШ с.Янтарного» от

16.09.2022г. № 196

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА В 2022-2023 УЧ.Г.**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) и ГИА	сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам (административный контроль)	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	Согласно плана ВШК	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг качества образования в рамках ВПр	осень 2022г	Заместитель директора по УВР
5	Написание информационно-аналитических справок	после проверки работ	учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПр</b>			
1	Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПр по каждому предмету.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПр по каждому предмету.	В течение года	Учителя-предметники
3	Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР,
<b>Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
1	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ГИА	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2023	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

3	Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По графику проведения	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-2023	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Организация индивидуального сопровождения способных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>			
1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП	по графику	Заместитель директора по УВР
3	Проверка работ членами школьных МО (комиссия)	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
4	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
<b>Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов</b>			
1	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	По графику	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Заместитель директора по УВР
<b>Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>			
1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			

1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Сентябрь	Кл. руководители
3	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
5	Присутствие общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях.	Во время проведения ВПР по графику УО	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2023	в соответствии с циклограммой	Заместитель директора по УВР
2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2023	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Работа с родителями учащихся группы риска	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2023	В течение года	Администрация школы
<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	1 раз в квартал	Администрация школы