

Рассмотрено
на Совете педагогов СПДО
протокол №1 от 29.08.2018г

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от
05.09.2018г

Утверждено
Директор МКОУ
«СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков
Приказ №91/2
от 05.09.2018г.



**Положение
о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного» (далее СПДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района» от 14.03.2011г. №20, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся в условиях семьи, развития, вариативных форм дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту Консультационный пункт), организуется в СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультационный пункт является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

1.5. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х до 7 лет, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного».

1.6. Цели создания Консультационного пункта—обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного»,

1.7.Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного», в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного».

Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного».

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

2.2. Количество специалистов, привлечённых к работе в Консультационном пункте, определяется кадровым составом структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного» и назначается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

Консультационный пункт работает 1-2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3. Руководство Консультационным пунктом

3.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Ответственное лицо:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и тематику консультаций по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Ответственность за работу Консультационного пункта несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения педагогическим работникам, осуществляющим консультативную деятельность, может производиться оплата:

- установлением персонального повышающего коэффициента к окладу;
- доплатой к заработной плате;
- стимулирующей частью.