

Рассмотрено
на Совете педагогов СПДО
протокол № 2 от 28.11.2022г

Принято
На заседании
Управляющего совета
протокол № 2 от
28.11.2022г

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков
Приказ № 236
от 29.11.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Дне открытых дверей
в структурных подразделениях дошкольного образования
МКОУ «СОШ с. Янтарного»

1. Общие положения

1.1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Янтарного» (с. Янтарное, с. Черниговское, с. Комсомольское) (далее — СПДО) в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 01.09.2013; Уставом МКОУ «СОШ с. Янтарного».

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей организован для детей, посещающих и поступающих в учреждение, их родителей и иных представителей общественности.

1.4. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.5. День открытых дверей проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждённым графиком.

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей :

2.1. Цели Дня открытых дверей :

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- позволяет получить родителям и иным представителям общественности информацию об организации режима и питания детей и условиях содержания;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих СПДО в обеспечении всестороннего гармоничного развития.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между СПДО и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях СПДО и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;

- расширение представлений родителей и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников СПДО;
- укрепление партнерских отношений между СПДО, родителями и иными представителями общественности;
- формирование традиций СПДО.

3. Участники

Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты СПДО: музыкальный руководитель, воспитатели учреждения под руководством старшего воспитателя.

4. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 3 этапа

1.Подготовительный.

Обсуждается и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на общем или групповом родительском собрании. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный.

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками СПДО;
- Оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.Практический:

- знакомство с учреждением и предметно развивающей средой;
- встреча со специалистами и педагогами дополнительного образования

5.Управление Днем открытых дверей

Непосредственное руководство Днем открытых дверей осуществляет старший воспитатель СПДО.

Лист ознакомление педагогов с «Положением о дне открытых дверей структурных
подразделений дошкольного образования
МКОУ «СОШ с. Янтарного»

Дюжакова Наталья Хасановна	
Дудка Лилия Валентиновна	
Жадан Татьяна Владимировна	
Горошко Мария Михайловна	
Балкарова Залина Мухамедовна	
Чеченова Радима Казбековна	
Малина Екатерина Алексеевна	
Валиева Эъзоа Абдулхаевна	
Прохорова Галина Петровна	