

Рассмотрено
на Совете педагогов СПДО
протокол № 2 от 28.11.2022г

Принято
На заседании
Управляющего совета
протокол № 2 от
28.11.2022г

Утверждаю
Директор МКОУ

«СОШ с. Янтарного»

С.С. Русаков

Приказ № 236

от 29.11.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском собрании структурных подразделений дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного» (с. Янтарное, с. Черниговское, с. Комсомольское) (далее СПДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ(ст.12), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15мая 2020г.№236, Уставом МКОУ «СОШ с. Янтарного».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления структурного подразделения дошкольного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и структурного подразделения дошкольного образования.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих структурное подразделение дошкольного образования.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании структурного подразделения дошкольного образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием структурного подразделения дошкольного образования и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и структурного подразделения дошкольного образования по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития структурного подразделения дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в структурного подразделения дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива структурного подразделения дошкольного образования по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет структурного подразделения дошкольного образования (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету структурного подразделения дошкольного образования решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в структурном подразделении дошкольного образования (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности структурного подразделения дошкольного образования (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в структурном подразделении дошкольного образования (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в структурном подразделении дошкольного образования (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в структурном подразделении дошкольного образования (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- может предложить оказать посильную помощь Учреждению (группе) в укреплении материально – технической базы структурного подразделения дошкольного образования (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другими праздниками;
- может предложить оказать благотворительную помощь, направленную на развитие структурного подразделения дошкольного образования, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет структурного подразделения дошкольного образования (группы);
- требовать у Родительского комитета структурного подразделения дошкольного образования (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения дошкольного образования (группы);
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет структурного подразделения дошкольного образования (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета структурного подразделения дошкольного образования (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники структурного подразделения дошкольного образования, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители структурного подразделения дошкольного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета структурного подразделения дошкольного образования (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание структурного подразделения дошкольного образования ведет заведующий структурным подразделением дошкольного образования совместно с председателем Родительского комитета структурного подразделения дошкольного образования.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно со старшим воспитателем структурного подразделения дошкольного образования организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно со старшим воспитателем структурного подразделения дошкольного образования определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует со старшим воспитателем структурного подразделения дошкольного образования по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы структурного подразделения дошкольного образования.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения дошкольного образования (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет структурного подразделения дошкольного образования совместно с заведующей структурным подразделением дошкольного образования или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения
- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом структурного подразделения дошкольного образования.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников структурного подразделения дошкольного образования, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах структурного подразделения дошкольного образования 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.