

Рассмотрено
на Совете педагогов СПДО
протокол № 2 от 28.11.2022г

Принято
На заседании
Управляющего совета
протокол № 2 от 28.11.2022г

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков
Приказ № 236
от 29.11.2022г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ СПДО МКОУ «СОШ с. ЯНТАРНОГО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны для структурных подразделений дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного» (с. Янтарного, с. Черниговского, с. Комсомольского) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20).
- 1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в СПДО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МКОУ «СОШ с. Янтарного», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются директором, рассматриваются Советом педагогов, принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация СПДО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и действуют до их отмены, либо принятия новых.

2. Режим работы СПДО (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

- 2.1. Режим работы СПДО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом школы.
- 2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях сокращенного дня (10 - часовое пребывание). СПДО работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 2.4. Образовательный процесс в СПДО осуществляется в соответствии:
- с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом директора на каждый учебный год.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы СПДО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Администрация СПДО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются старшим воспитателем в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке-государственном языке Российской Федерации.

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.12. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность (далее – ООД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.13. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены

и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 7.30 до 17.30 без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.14. ООД начинается с 9 часов 00 минут.

2.15. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: - 10 мин. для детей 2-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня; на игровой площадке во время прогулки.

15 мин. в младшей группе – для детей 3-4 лет;

20 мин. в средней группе – для детей 4-5 лет;

25 мин. в старшей группе – для детей 5-6 лет;

30 мин. в подготовительной к школе группе – для детей 6-7 лет.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);

30 минут в младшей группе (3-4 года);

40 минут в средней группе (4-5 лет);

45 минут в старшей группе (5-6 лет);

1,5 часа в подготовительной к школе группе (6-7 лет).

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

ООД в каждой возрастной группе определена образовательной программой Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Ежедневная продолжительность прогулок воспитанников составляет 3-4 часа, включая утренний прием на улице, а также ООД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом воспитанников домой. (При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с, а для воспитанников 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с).

2.16. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.17. Администрация СПДО оставляет за собой право отказать родителям (*законным представителям*) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

2.18. Родители (законные представители) и педагоги СПДО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу СПДО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

2.19. Прием детей в СПДО осуществляется с 7.30- до 8.30 часов.

2.20. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных

представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.20. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из СПДО до 17.30 часов.

2.21. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию СПДО, а также о том, кто из тех лиц достигших 18-летнего возраста, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.22. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в СПДО осуществляет воспитатель.

3.2. Воспитанники СПДО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении воспитанников с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в СПДО не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признака заболевания (повышение температуры, длительный кашель, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются о состоянии здоровья ребенка. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старший воспитатель.

3.4. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30 часов первого дня отсутствия.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СПДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, детей принимают в СПДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в СПДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя старшего воспитателя о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. После отсутствия воспитанника более 1 месяца нужно сдать необходимые анализы и взять справку от врача.

3.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

3.10. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

3.11. Запрещается приводить детей раннего возраста в памперсах, с соской, бутылочками (кашей и чаем). Приводя ребенка в памперсе, вы препятствуете приучению ребенка к горшку, тем самым нарушая режим, а также принося соску и бутылочку, нарушаете дисциплину.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность детей в СПДО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

- 5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.6. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка родители (законные представители) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением данных удостоверяющего личность доверителя, его контактный телефон.
- 5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СПДО без разрешения администрации.
- 5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность принесенной из дома игрушки, украшений, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

- 5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в СПДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. Детям запрещается приносить в СПДО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.12. Воспитанникам разрешается приносить в СПДО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, игрушек агрессивного характера, способные причинить вред психо-физическому здоровью воспитанников. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».
- 5.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в СПДО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.
- 5.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться воспитателю группы, старшему воспитателю.
- 5.16. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении СПДО.
- 5.17. Запрещается курение в помещениях и на территории СПДО.
- 5.18. Запрещается въезд на территорию СПДО на личном автотранспорте или такси.
- 5.19. Запрещается проходить в помещения и на территорию СПДО с животными.

6. Организация питания

- 6.1. СПДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на СПДО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в СПДО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором школы.
- 6.4. В СПДО организовано 3-х разовое питание.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и бракеражную комиссию СПДО.

7. Права воспитанников СПДО

- 7.1. СПДО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дошкольники, посещающие СПДО, имеют право:
на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в СПДО основной образовательной программой дошкольного образования;
пользование имеющимися в СПДО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам СПДО не применяются.
- 8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям СПДО не допускается.
- 8.3 Дисциплина в СПДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4 Поощрение воспитанников СПДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Сотрудничество с родителями

- 9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Воспитатель готов беседовать с родителем (законным представителем) о ребенке до 8.30 и после 17.00.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.5. Родитель (законный представитель) обязан

- своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка, указанной в договоре;
 - обращаться к работникам СПДО на Вы и по имени, отчеству, не зависимо от их возраста;
 - возвращать чужие вещи, игрушки, принесенные ребенком домой незамедлительно.
- 9.6. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в СПДО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- ✓ обсудить их с воспитателями группы;
- ✓ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю.

9.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников СПДО.

**Лист ознакомления родителей с Правилами внутреннего распорядка воспитанников СПДО
МКОУ «СОШ с. Янтарного»**

[illegible]

