

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №03 от 14.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ «СОШ с.Янтарного»
№117 от 14.10.2019 г.
Директор  С.С. Русаков



Положение

о методическом совете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Янтарного»

Прохладненского муниципального района

Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными актами и регламентирует работу Методического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет Учреждения (далее МС) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Цель деятельности МС - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения и повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства.

1.4. Методический совет Учреждения является общественным совещательным объединением педагогических работников, способствующим решению вопросов организации образовательного процесса на высоком научно-педагогическом уровне, осуществлению методической помощи учителям.

1.5. Методический совет создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Принципами деятельности методического совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов личности детей.

1.8. Решения методического совета носят совещательный характер.

1.9. Методический совет несет ответственность перед директором и педагогическим советом Учреждения.

2. Задачи методического совета Учреждения

2.1. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющий традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов Учреждения, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.3. Изучать профессиональные достижения учителей, наставников; обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива.

2.4. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление

ние и развитие воспитательно - образовательного процесса Учреждения и работы учителя.

2.5.Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.6.Способствовать развитию личносно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения.

3.2.Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно – образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в опробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

4. Функции методического совета

4.1.Содействие в разработке плана работы школы на учебный год.

4.2.Анализ и обоснования предложений по определению содержания образования, его преемственности на разных уровнях образования Учреждения.

4.3.Разработка рекомендации по совершенствованию структурных и содержательных компонентов образовательных процессов.

4.4.Обобщение высокоэффективного педагогического опыта сотрудников Учреждения и пропаганда опыта работы специалистов учреждений образования разных регионов России.

4.5.Поддержка культурно-образовательной инициативы, новых педагогических технологий, оказание организационно-методической помощи в работе педагогического коллектива.

4.6.Рассматривать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.Права методического совета

5.1.Выносить решения по принятию программ обучения общеобразовательным предметам, дисциплинам при оказании дополнительных образовательных услуг.

5.2.Рекомендовать учебно-методические материалы учителей к публикациям.

5.3.Анализировать результаты профессионального роста учителей, предлагать их опыт работы к обобщению.

5.5.Предлагать педагогическому совету учебный план работы, эффективные формы и методы обучения, инициировать новые педагогические технологии.

5.6.Оценивать деятельность методических объединений учителей, заслушивать учителей по отдельным вопросам организации методической работы, принимать план организации научно-практических конференций учителей и учащихся.

5.7.Выносить заключения на содержание заданий конкурсного характера и итоговой аттестации учащихся, обсуждать предложения по проведению с ними массовых мероприятий познавательного характера (олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей и т.д.)

6. Структура и организация деятельности

6.1. Структура МС:

6.1.1.Руководство деятельностью научно-методического совета осуществляет его председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель – один из заместителей директора.

6.1.2.Персональный состав совета определяется директором Учреждения.

6.1.3.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, социальный педагог, учителя с высшей категорией.

6.1.4.В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения.

6.1.5.Организацию заседаний методического совета Учреждения, фиксирование его деятельности осуществляет секретарь методического совета, избираемый на первом заседании сроком на один учебный год.

6.2. Организация работы МС:

6.2.1.Методический совет свою деятельность строит на основе плана работы, утверждаемого директором Учреждения на учебный год.

6.2.2.Заседания методического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.2.3. Организационная структура методической службы Учреждения включает:

- методические объединения учителей по циклам предметов;
- методические объединения классных руководителей;
- творческие группы учителей.

6.2.6. Дополнительная работа в составе методического совета, объединения групп учителей осуществляется на общественных началах. При наличии возможностей материального поощрения по решению директора Учреждения совместно с профсоюзным комитетом может быть установлена доплата за результативную деятельность методического совета.